

INFORMAȚII PERSONALE

Diana Sorana Chifa Bucuresti (România)

Sexul Feminin | Data nașterii | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

22/07/2015–Prezent

Marketing department manager

Activ Developer SRL

- Coordonarea întregii activități de marketing, precum și elaborarea strategiei și politicilor de marketing ale firmei.
- Elaborarea, implementarea și dezvoltarea strategiilor și politicilor de marketing ale firmei
- Monitorizarea permanentă a pieței și a concurenței.
- Coordonarea activității întregului colectiv al Departamentului Marketing.
- Atragerea de noi domenii de activitate profitabile pentru firma

07/09/2017–Prezent

General manager

Minimaslist Design Investment SRL

- Stabilirea obiectivelor generale de dezvoltare a firmei
- Identificarea oportunităților de afaceri
- Monitorizarea pieței și identificarea tendinței de dezvoltare
- Implementarea proiectului Start-Up Nation 2017
- Elaborarea planurilor de investiții financiare, tehnologice și de resurse umane
- Organizarea departamentelor și a echipelor de proiect în funcție de necesitățile organizației și de activitățile planificate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2011–30/07/2014

Administrarea Afacerilor-Economie

Universitatea Europei de Sud-Est Lumina, Bucuresti (România)

01/09/2007–22/06/2011

Complexul Educational Lauder-Reut, Bucuresti (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Cambridge Advanced English					
ebraică	A1	A1			

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilitati de leadership, capacitati decizionale
- Spirit organizatoric
- Aptitudini de coordonare
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termene limita.
- Spirit analitic
- Lucru in echipa
- Spirit de evaluare si imbunatatire
- Monitorizarea lucrului echipei (controlul calitatii)
- Capacitate de autoperfectionare
- Rezistenta la stres, orientata catre oferirea de solutii si rezolvarea blocajelor de comunicatie

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Utilizator experimentat

Cursuri

- Cambridge Assessment English (CAE) – British Council
- Cambridge English: Business Higher – British Council

Permis de conducere

Categoria B