

## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **CUCU OANA ROXANA**

Adresa

Telefon

E-mail

Nationalitate **Romana**

Data nașterii

Sex **feminin**

### Experiența profesională

**MINISTERUL MEDIULUI APELOR SI PADURILOR  
ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU  
Biroul Comunicare si Relatii Publice  
Expert – comunicare si relatii publice  
01.11.2016 - prezent**

**AGENTIA DOMENIILOR STATULUI- detasat din data de 01.11.2015 – 01.11.2016  
Compartimentul Comunicare, Relatii Publice si Managementul Informatiilor  
Expert – comunicare si relatii publice  
Detasat Noiembrie 2015 – 30.10.2016**

cercetare, colectare, prelucrare, analiza si sinteza a informatiilor diseminarea de informatii catre jurnalisti,actionari, investitori, institutii; guvernamentale si toate categoriile de public ce fac parte din sfera de interes a organizatiei sau clientului pentru care lucreaza ;colaborarea eficienta cu echipa in cadrul careia lucreaza si cu ceilalti colaboratori - fotografi, operatori film regizori, traducatori, artisti sau alte organizatii care conlucreaza la realizarea unui anumit program sau campanii in cadrul unui anumit program etc.; legatura permanenta cu clientul sau echipa manageriala a organizatiei

**Experiența profesională SC TELEKOM MOBILE COMMUNICATIONS SA**

**Iunie 2013 – octombrie 2015**

**Analist Credit Risc**

Raportarea la final de luna a soldurilor existente dupa un numar de zile de la data scadentei ( ageing);  
Validarea comenzilor de marfa de la partenerii Telekom in functie de situatia financiara la data plasarii comenzilor (SAP);  
Verificarea zilnica a situatiei soldurilor partenerilor si informarea lor in vederea achitarii debitelor;  
Oferirea de suport dealerilor, colegilor si managerilor prin realizarea de rapoarte financiare exportate din SAP sau prin alte rapoarte financiare , la cerere;  
Urmarirea si solicitarea sumelor de plata( pentru depasire limita credit sau scadente neachitate);  
Calcularea comisionelor partenerilor si a sumelor ce intra la compensare;  
Calcularea limitelor pentru partenerii Telekom si setarea acestora in sistem;  
Raportarea si comunicarea eficienta cu alte departamente ( Logistica, Accounting Sales, Commisioning & Reporting, Fraud) si cu partenerii ( dealers)/ colaboratori externi, daca este necesar;

**Back-up activitate Analist Credit Risc: Germanos;**

Verificarea zilnica a soldurilor partenerilor de roaming si contactarea lor in vederea achitarii debitelor;  
Realizarea rapoartelor de reconciliere cu partenerii externi la inceputul fiecărei luni;  
Raportarea si comunicarea eficienta cu alte departamente (International Interconnect Accounting Section, Roaming and International Services), cat si cu partenerii externi de roaming.

**SC. COSMOTE ROMANIAN TELECOMUNICATION SA.**

**Decembrie 2012 – Iunie 2013**

**Analist Credit Control**

Analiza costurilor suplimentare nejustificat de mari;  
Contactarea clientilor si negocierea unui termen de plata;  
Monitorizarea alarmelor de frauda, analiza zi oferirea unui feed-back in cel mai scurt timp posibil;  
Preluarea apelurilor din partea clientilor , asigurand comunicarea cu acestia prin informatii si/sau actiuni pe numar;

**SC COSMOTE ROMANIAN TELECOMUNICATION SA**

**August 2011- Decembrie 2012**

**Agent Collection**

Preluarea apelurilor din partea clientilor si solutionarea lor in functie de solicitari(expliacrea factura, inregistrare amanare/confirmare de plata, alte explicatii cu caracter financiar);  
Urmarirea incasarilor si verificarea corectitudinii inregistrarii lor in sistem;  
Contactarea clientilor cu restante si negocierea unor termene ferme de plata etc.

<b>Educație și formare</b>	<p>2012 –2014 Universitatea Politehnica Bucuresti - Master - Ingineria resurselor umane in organizatiile industriale ( master )</p> <p>2008-2011, Academia de Studii Economice Bucuresti - Facultatea de Management – Specializarea Administratie Publica ( licență )</p> <p>2004-2008 Colegiul National Unirea, profil stiinte sociale</p>
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	Atentie in munca,cooperare, disciplina, atingerea obiectivelor, prudenta, adaptabila la conditii de stres ;
<b>Limba maternă</b>	romana
<b>Limbi straine</b>	<p>Engleza(citit :avansat, vorbit: mediu, scris: avansat)</p> <p>Spaniola (citit:mediu,vorbit:mediu,scris :mediu )</p>
<b>Aptitudini si competente sociale</b>	<p>-Capacitatea de comunicare</p> <p>-Plina de initiativa</p> <p>-Rezistenta la stres</p> <p>-Dorinta de a invata lucruri noi</p>
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Aptitudini de operare PC: SAP, Charisma, Microsoft Office
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Hobby: lectura, calatorii
<b>Anexe ce pot fi furnizate la cerere</b>	<p>1.COPIE DIPLOMA LICENTA</p> <p>2.COPIE CARTE DE MUNCA</p> <p>3.COPIE DIPLOMA BACALAUREAT</p> <p>4.COPIE DIPLOMA MASTER</p>