



Aprobat
Director General
Magdalena- Gabriela IANCU



DOCUMENTATIE PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE SERVICII PENTRU EVENIMENTE – FOTBAL IN PARC
CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente

Procedura aplicata: procedura simplificata proprie

Sectiunea I – Fisa de date
Sectiunea II – Caiet de sarcini
Sectiunea III – Formulare
Sectiunea IV – Clauze Contract

Iunie 2018

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMPANIA MUNICIPALA AGREMENT BUCURESTI SA		
Adresă: Str. Aristide Demetriade, nr. 2, et. 2, Birou 17, Sector 1, București		
Localitate: București	Cod poștal: 010147	Țara: România
Puncte de contact: Maria Veronica Buzescu	Telefon: 0724451012.	
E-mail: office@cmab.ro	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.cmab.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Data limita la care se pot solicita clarificări: 10.06.2018, respectiv cu 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. e-mail: office@cmab.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Contract de „Servicii pentru evenimente în cadrul proiectului „Fotbal în Parc” pentru Compania Municipală Agremnet București SA pentru Compania Municipală Agreement București SA”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Cod NUTS: _____	Principalul loc de livrare Cod NUTS: _____	Principalul loc de prestare: sector 2 și sector 3, București Cod NUTS: RO321-Bucuresti
II.1.3) Procedura implică:		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. - sau, dacă este cazul nr. - maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă DA, (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnării unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre)		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Achiziția de „Servicii pentru evenimente în cadrul proiectului „Fotbal în Parc” pentru Compania Municipală Agremnet București SA pentru Compania Municipală Agreement București SA”		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 – Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA): DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se va completa „da” astfel: 1) Pentru contractele de produse/servicii: - pentru autoritățile de la nivel central: dacă valoarea contractului este ≥ 134.000 DST - pentru autoritățile de la nivel local: dacă valoarea contractului este ≥ 207.000 DST - pentru autoritățile care desfășoară activități relevante: dacă valoarea contractului este ≥ 414.000 DST 2) Pentru contractele de lucrări: dacă valoarea contractului este $\geq 5.186.000$ DST DST = Drepturi Speciale de Tragere (unitate de cont, un fel de monedă a FMI) - http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-524.aspx		
II.1.8) Împărțire în loturi		

(pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):	
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.250.000 lei fara TVA	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni): Nu este cazul.	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata : 65 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti	sau	în: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	-----	--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă). Pretul se va ajusta în cazul în care au loc modificari legislative astfel cum prevede art.28 alin.5 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modificarile legislative pot viza modificarea salariului minim brut pe economie și în acest caz, pentru actualizarea prețului contractului, operatorul economic declarat castigator va justifica solicitarea modificării prețului pornind de la oferta financiara initiala.		

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Operatorii ec. vor respecta prevederile art.36 și art.37 din H.G.395/2016. Quantumul garanției de participare (GP): 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv: 12.500 lei. Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv minim 60 de zile de la data limită de primire a ofertei. GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valab. prevăzute în docum. de atribuire. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară. în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat , respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Cont RO56CECEB31530RON4499283, cod fiscal RO37832136, CEC BANK, SUCURSALA LIPSCANI	

<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție DA ■ NU □</p> <p>Garanția de buna executie se va constitui conform art. 39(3) si 40 din HG nr. 395/2016, va fi de 10 % din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>Garanția de buna executie poate fi retinuta conform art. 41 din HG nr. 395/2016, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.</p> <p>Garanția de buna executie va fi restituita conform art. 42 (1) din HG nr. 395/2016.</p>
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Venituri proprii legal constituite</p>
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz):</p> <p>Asociere, conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</p> <p style="text-align: center;">DA □ NU ■</p> <p>Dacă da, descrierea acestor condiții:</p>
<p>III.1.5. Legislatia aplicabilă</p> <p>a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;</p> <p>b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>c) www.anap.gov.ro</p> <p>d) Procedura proprie simplificată nr. 1399/06.06.2018.</p>

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p> <p>Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.</p> <p><u>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:</u> Se vor completa declaratiile (Secțiunea formulare) si se vor prezenta documente actualizate care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora (caziere judiciare pentru firma si pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control din cadrul acestuia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor privind plata taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat - buget local si buget de stat-. In acelasi timp, prin documentele prezentate, operatorul economic poate demonstra ca poate sa beneficieze de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Cerinta nr.2: Se solicita declaratie privind neincadrarea in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 coroborat cu art 60 prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016. Se va completa declaratia (Secțiunea formulare).</p> <p>Pentru aceasta declaratie, in sensul prevederilor art. 59 si 60 din Legea 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: Director General Interimar Magdalena Gabriele Iancu;</p> <p>Președinte cu drept de vot: Florentina Simona Chirila - Șef Birou Administrativ</p> <p>Presedinte de rezerva cu drept de vot: Catalin Gaulea – Responsabil produs</p> <p>Membri: <i>Octavian Radu Patru – Specialist Marketing</i> <i>George Cristian Stoian - Consilier Juridic</i> <i>Elena Cucu – Șef serviciu financiar</i> <i>Laura Tane – Organizator protocol</i></p> <p>Membri de rezervă: Maria Ciobanu – Inspector resurse umane</p>

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința nr. 1 – Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va depune certificatul constatator emis de ONRC, în original sau în copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.	
III.2.2.) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Experiența similară. Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.	Lista serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.
Cerința nr.2 Informații privind subcontractanții – Secțiunea formulare – Dacă este cazul	În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților, precum și specializarea acestora. Are obligația de a prezenta un acord de subcontractare din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acest acord, iar la încheierea contractului, va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractanții, contracte care trebuie să fie în concordanță cu oferta și care se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Cerința nr.4 Informații privind asociații – Secțiunea formulare – Dacă este cazul	Numai pentru oferta depusă în asociere de mai mulți agenți economici se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere (Secțiunea formulare) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa acordul de asociere și în care se va menționa faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că vor rămâne împreună în contract până la finalizarea acestuia, că liderul asociației este împuternicit să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama tuturor asociaților și că este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Totodată prin acest acord, partile se obligă ca în cazul în care oferta lor este declarată câștigătoare

	<p>sa legalizeze asocierea. Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, la data semnarii contractului.</p> <p>Încadrarea asociatilor în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Informatii privind partea unui/unor terț/terți sustinatori -Daca este cazul</p>	<p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art.182 alin.1 si 2 din Legea 98/2016, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament ferm din partea tertului / tertilor, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigura autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.</p> <p>Încadrarea tertilor în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>III.2.4. Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.5) Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective</p>	<p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificata proprie într-o etapă <input checked="" type="checkbox"/>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere fara publicarea in prealabil a unui anunt de participare Procedura se va desfasura intr-o singura runda.	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/>
Restrâns <input type="checkbox"/>	
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/>	
Criterii de preselecție: Nu este cazul.	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) - Nu este cazul.	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-pret	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)": Nu este cazul.	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract:	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: (zz/ll/aaaa)	
Numar anunt de participare in SEAP	
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție:	
Numărul și data publicării în SEAP:	

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiara (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.: RON.
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte): durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.3.5) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.6) Se va acorda una sau mai multe prime DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz): Nu este cazul.
IV.3.7) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)
IV.3.8.) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.9) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.10) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

V.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>1. Propunerea tehnica va fi întocmita în conformitate cu precizările prevăzute în secțiunea II, Caietul de sarcini. Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. În urma evaluării ofertei tehnice, autoritatea contractanta va respinge oferta inacceptabila si neconforma în conformitate cu prevederile art. 137 din HG 395/2016. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare va conduce la respingerea ofertei.</p> <p>2. Declaratie pe proprie raspundere (ce insoteste propunerea tehnica) ca la formularea ofertei si pe parcursul derularii contractului, ofertantul indeplineste conditiile referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii.</p> <p>Informatii referitoare la reglementarile obligatorii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la: Inspectoratul teritorial de Muncă al Municipiului București (Adresa: Strada Radu Voda nr.26-26A, Sector 4, telefon: 0213311327 e-mail: itmbucuresti@itmbucuresti.ro) si Agentia pentru protectia Mediului Bucuresti (Adresa: Aleea Lacul Morii nr. 1, sector 6, Bucuresti, telefon 021.430.66.77, fax 021.430.66.75, e-mail office@apmbuc.anpm.ro)</p> <p>Oferta va fi întocmita conform cerintelor din documentatia de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art.123 alin 1 din H.G.395/2016 - „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, respectiv formularul nr. 14 si anexele la acesta: centralizatorul de preturi si anexa centralizatorului de preturi. Formularul de oferta reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiara reprezinta valoarea totala ofertata pentru cantitatea maxima a contractului, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente prestarii serviciilor, în conditiile specificate în Caietul de Sarcini, precum si oferta detaliata.

Evaluarea ofertei, respectiv verificarea încadrării sau nu în prevederile art. 137 alin (2) lit. g) din HG nr. 395/2016 se va realiza prin raportarea propunerii financiare la valoarea estimată a contractului.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art.123 alin 1 din H.G.395/2016 - „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Data și ora limită până la care se va depune oferta : 12.06.2018, ora 10.00.

Adresa la care se depune oferta: Oferta se va depune într-un plic închis, în intervalul orar de luni-duminică între orele 08 -16, la Registratura Companiei Municipale Agreement București SA, strada Aristide Demetriade, nr. 2, etaj 3, camera 56, București, Sector 1, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

OFERTA PENTRU PROCEDURA SIMPLIFICATA CU ANUNT DE PARTICIPARE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR PENTRU EVENIMENTE ÎN CADRUL PROIECTULUI „FOTBAL ÎN PARC” PENTRU COMPANIA MUNICIPALĂ AGREMNET BUCUREȘTI SA” PUBLICAT PE SITE-UL

www.cmab.ro

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.06.2018, ora 10.00.

Plicul cu oferta va conține trei plicuri sigilate, astfel:

- un plic cu documentele de calificare,
- un plic cu propunerea tehnică,
- un plic cu propunerea financiară.

Numărul de exemplare: unul.

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Atasat plicului cu oferta, se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare atasată în exteriorul plicului, completată de ofertant și asociați în cazul în care există (Secțiunea Formulare);
- b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la procedura de achiziție;
- c) Garanția pentru participare;
- d) Acordul de asociere, subcontractare sau susținere - după caz;
- e) Prezentarea fișei de informații generale.

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și va fi depusă conform prevederilor art.123 alin 1 din H.G.395/2016 - „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile. Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu documentația de atribuire și în conformitate cu dispozițiile din Legea 98/2006 privind achizițiile publice. Toate certificatele și documentele vor fi redactate în limba română. Certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

DA NU X

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:
V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):
Tipul de finanțare:
Cofinanțare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input type="checkbox"/>
Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri. <input checked="" type="checkbox"/>
V.3) ALTE INFORMATII (după caz) Contractul de prestare servicii care face obiectul prezentei achiziții, se va semna cu condiția atribuirii contractului către Beneficiar – Compania Municipală Agreement București SA de către Primăria Municipiului București.
V.4) CĂI DE ATAC
V.4.1) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Eventualele contestații se pot depune la autoritatea contractantă printr-unul din următoarele mijloace: la Registratura Companiei la adresa menționată / adresa de e-mail: office@cmab.ro

Întocmit
Consilier Juridic
Maria Veronica Buzescu

